

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Бехтеевская СОШ»
Протокол № 3
от «17» декабря 2015 года

Утверждено
Директор МБОУ «Бехтеевская СОШ»
А.В.Карайченцев
Приказ № 229 от «17» декабря 2015 года



**Положение
о детском саду - структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бехтеевская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Детского сада (далее Детский сад), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бехтеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее Учреждение) с 11.01.2015, созданного на основании постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 14.03.2014 №130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными бюджетными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Корочанский район», приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» №3 от 12 января 2015 года «Об открытии групп дошкольного образования в МБОУ «Бехтеевская СОШ».

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Белгородской области, Законом Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», нормативно-правовыми актами муниципального района «Корочанский район», приказами управления образования администрации муниципального района «Корочанский район», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБОУ, договорами между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Детского сада являются:
охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом. Осуществляет частично правомочия юридического лица по доверенности МБОУ.

1.5. Лицензирование Детского сада осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Количество групп Детского сада определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Детский сад функционирует в режиме 10-часового пребывания детей с 7.30 до 17.30 часов по пятидневной рабочей неделе.

1.9. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.10. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определённых Уставом МБОУ и настоящим Положением;

реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольных групп во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности Детского сада

2.1. Комплектование дошкольных групп, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Детский сад) определяется Учредителем в лице Управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование Детского сада ежегодно в соответствии с настоящим Порядком, Правилами приёма воспитанников в Детский сад и Уставом муниципального образовательного учреждения на начало учебного года (1 сентября).

В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп.

2.2. Количество и наполняемость групп в Детском саду устанавливаются в зависимости от возраста детей и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3. Комплектование контингента Детского сада ведётся в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.14-п. 2.16 настоящих правил.

Не допускается приём детей в Детский сад на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.4. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.5. Детский сад обязан обеспечивать присмотр, уход, воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.7. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 5,5 до 6,5 лет.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом муниципального образования муниципальный район «Корочанский район», издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.12. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.13. Правом внеочередного приёма в Детский сад пользуются дети из семей:
- судей;

- прокурорских работников;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.14. Правом первоочередного приёма в Детский сад пользуются дети-инвалиды (при наличии необходимых условий), а также дети из семей:

- неполных, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работников учреждения;
- военнослужащих по месту жительства их семей;
- один из родителей которых является инвалидом;
- работающих одиноких родителей, и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами очной формы обучения;

- оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой;

- медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, а также работников предприятий и организаций по производству, хранению продуктов животноводства, обслуживающие больных туберкулёзом сельскохозяйственных животных;

- многодетных;

- медицинских работников.

2.15. Правом первоочередного приёма в Детский сад пользуются дети из семей по месту жительства:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

3) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

6) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

7) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

9) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

11) находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 7, 9;

12) находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8, 10.

Действие настоящего пункта распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.16. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в Детских садах, не позднее месячного срока с момента обращения гражданина, члена его семьи.

2.17. Детям сотрудников органов наркоконтроля предоставляются места в Детских садах по месту жительства, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников при соответствующей компенсации за счёт средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

2.18. Зачисление ребёнка в Детский сад осуществляется на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения о зачислении детей в Детский сад.

2.19. Приказы о зачислении детей в Детский сад размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения: ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.21. Педагогические работники Детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств учредителя.

2.22. Иные работники Детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

2.23. Организация питания в детском саду возлагается на Детский сад.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.3. Организация режима дня и образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Максимально допустимый объём недельной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 30 минут.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

2.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.2. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.3. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.4. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребёнка в Детском саду;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребёнка работниками Детского сада, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации - дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;

- знакомиться с Уставом, Положением о структурном подразделении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);

- в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) имеют право на выплату компенсации части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребёнка в размере 20 процентов размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребёнка - в размере 50 процентов и на третьего ребёнка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

- вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в Детском саду в порядке и размере установленном на основании приказа Учредителя МБОУ;

- посещать родительские собрания.

2.7. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- требовать от директора МБОУ и заместителя директора создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Детским садом, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Детским садом;

- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и устава МБОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Детского сада с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом МБОУ.

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

4.8. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении, Устав МБОУ;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- проходить периодический медицинский осмотр и обучение санитарно-гигиенического минимума;

- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;

- выполнять приказы директора МБОУ, указания заместителя директора и старшего воспитателя;

- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;

- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;

- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, педагогом-психологом, и нести ответственность за их жизнь;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1. К педагогической деятельности в Детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. К трудовой деятельности в Детский сад не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. В числе прочих документов при поступлении на работу предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.11. В штатное расписание Детского сада для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителя –

логопедов, педагога – психолога, социального педагога, воспитателей и других работников (в зависимости от категории воспитанников) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя МБОУ на эти цели.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБОУ, настоящим Положением. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет директор школы, старший воспитатель.

5.2. Старший воспитатель осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

5.3. К компетенции старшего воспитателя относится:

- обеспечение функционирования Детского сада;
- представление Детского сада в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- издание проектов приказов, штатного расписания.
- подготовка к согласованию графика работы сотрудников Детского сада, расписания непосредственно образовательной деятельности;
- распределение обязанностей между работниками Детского сада, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчётов о деятельности Детского сада в МБОУ;
- разработка и принятие по согласованию с директором МБОУ локальных актов Детского сада, планов развития;
- заключение договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.4. Директор МБОУ несёт ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.5. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.

6. Имущество и средства Детского сада

6.1. Детский сад имеет собственную смету. Общая сумма по смете включается в смету МБОУ отдельной строкой. Главный распорядитель – Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район».

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией МБОУ «Бехтеевская СОШ».

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учёт и отчётность

7.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.2. Детский сад совместно с МБОУ обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом МБОУ и утверждаются директором МБОУ.