

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 ноября 2014 г.

№ 794

**Об утверждении Положения о присмотре  
и уходе за детьми в группах продлённого дня  
в общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории  
муниципального района «Корочанский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального района «Корочанский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение «О присмотре и уходе за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Корочанский район» (прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» Малышевой М.Д. осуществлять финансирование услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня за счёт муниципальных средств по отрасли «Образование».

3. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр» Серых М.Б. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Гребенникову Е.В.

**Глава администрации  
Корочанского района**

**Н.Полуянова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Корочанский район»**  
**от 17 ноября 2014 г.**  
**№ 794**

**Положение**  
**о присмотре и уходе за детьми в группах продлённого дня**  
**в общеобразовательных организациях, расположенных на территории**  
**муниципального района «Корочанский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Корочанский район» (далее – Образовательная организация) является полномочием органа местного самоуправления.

1.2. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в Образовательных организациях осуществляется в группах продлённого дня (далее – ГПД), формируемых в Образовательных организациях.

1.3. Присмотр и уход за детьми предусматривает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Деятельность ГПД организуется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- решением Муниципального совета Корочанского района от 29.04.2009 года № Р/129-16-1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальной методической службы муниципального района «Корочанский район» с учётом изменений и дополнений;

- Уставом Образовательной организации;

- локальными нормативными актами Образовательной организации;

- настоящим Положением.

**2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Образовательная организация открывает ГПД на основании запросов родителей (законных представителей) по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района

«Корочанский район».

2.2. Количество ГПД в Образовательной организации определяется:

– потребностью родителей (законных представителей);

– санитарными нормами и условиями, созданными в Образовательной организации.

2.3. Комплектование ГПД производится для учащихся Образовательной организации не позднее 5 сентября календарного года.

2.4. Наполняемость ГПД в Образовательных организациях численностью более 300 человек должна составлять не менее 25 обучающихся, для Образовательных организаций численностью менее 300 человек - не менее 20 обучающихся.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя Образовательной организации в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.6. Между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГПД.

### **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Работа ГПД регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с требованиями, определёнными действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2. Продолжительность работы ГПД составляет 1,5 часа, 3 часа в день при 5-ти дневной рабочей неделе.

3.3. В период школьных каникул ГПД не функционирует.

3.4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

– обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

– организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

– организация самоподготовки и занятий по интересам;

– организация питания в ГПД (полдник).

3.5. Педагогический работник Образовательной организации, осуществляющий присмотр и уход за находящимися в ГПД детьми (далее – педагогический работник), руководствуется должностной инструкцией, утверждённой приказом Образовательной организации.

### **4. Финансирование ГПД**

4.1. Финансирование услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД в Образовательной организации производится в виде муниципальной доплаты педагогическим работникам, работающим в ГПД.

4.2. Муниципальная доплата педагогическим работникам ГПД рассчитывается исходя из базового должностного оклада педагогического

работника по должности «воспитатель» без категории.

4.3. Размер муниципальной доплаты работающим в ГПД педагогическим работникам составляет 25% от оклада за 7,5 часов работы в неделю (1,5 часа в день), 50% от оклада за 15 часов работы в неделю (3 часа в день).

4.4. Начисление и выплата муниципальной доплаты педагогическим работникам ГПД производится ежемесячно на основании приказа руководителя Образовательной организации за счёт муниципальных средств по отрасли «Образование».

4.5. Финансирование услуги по присмотру и уходу в ГПД прекращается по завершению учебного года.

4.6. За обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, организацию самоподготовки и занятий по интересам в Образовательной организации родительская плата не взимается.

4.7. Организация питания в ГПД (полдник) осуществляется за счёт родительской платы.