

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Бехтеевская СОШ»
от «21» мая 2015 года
Протокол №6



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бехтеевская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»
(МБОУ «Бехтеевская СОШ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Бехтеевская СОШ» – далее Организация) (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом школы, локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.5. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.6. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определённый период приказом директора школы.

1.7. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2. Формирование Комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в МБОУ «Бехтеевская СОШ» из:

двух представителей совершеннолетних учащихся;
двух родителей (законных представителей) учащихся;
двух работников МБОУ «Бехтеевская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность, для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе.

2.2. В случае отсутствия на момент создания Комиссии совершеннолетних учащихся, Комиссия создаётся в составе:

двух родителей (законных представителей) учащихся;
двух работников МБОУ «Бехтеевская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе.

2.3. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.4. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

2.5. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором даёт основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.7. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3-х и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п.5.2. настоящего положения.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует и координирует работу Комиссии;

определяет план работы Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Ответственным секретарём Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ответственный секретарь Комиссии:

организует делопроизводство Комиссии;

ведёт протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включённых в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

доводит решения Комиссии до администрации школы, совета учащихся, совета родителей;

обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Член Комиссии имеет право:

на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров;

в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.5. Член Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ «Бехтеевская СОШ».

3.8. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.9. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации.

3.10. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.13. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трёх дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, совет учащихся, совет родителей, а также в представительный орган работников школы для исполнения.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.15. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путём внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Учащиеся МБОУ «Бехтеевская СОШ», за исключением учащихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обращение в письменной форме подаётся ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдаёт расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение трёх лет.

5.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

дата, место составления;

перечень присутствующих лиц;

изложение сути спора;

мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);

решение, принятое по спору.