

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от «29» августа 2014 года

Утверждено
Директор МБОУ «Бехтеевская СОШ»
А.В. Карайченцев
Приказ №43 от «01» сентября 2014 года



Положение
о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий,
учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание
учебного предмета, курса, дисциплины
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Бехтеевская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»
(МБОУ «Бехтеевская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35), Уставом МБОУ «Бехтеевская СОШ»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «Бехтеевская СОШ» (далее Школа)

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Школы рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые

обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами Школы.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в Школе:

проведение диагностики обеспеченности обучающихся Школы учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;

ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора, курирующим учебную работу;

формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений Школы;

утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета Школы

составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора, курирующим учебную работу;

оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой,

согласование его с заместителем директора, курирующим учебную работу;
приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов ответственного за библиотечный фонд Школы.

2.5.Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за фонд библиотеки.

2.6.Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте школы

2. Ответственность участников образовательного процесса

3.1.Директор Школы несет ответственность за:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

обеспечение учебниками обучающихся.

3.2.Заместитель директора, курирующий учебную работу, несёт ответственность за:

определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3.Ответственный за библиотечный фонд несёт ответственность за:

достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Школы на начало нового учебного года;

достоверность и качество оформления заказа на поставку в Школу учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4.Руководитель методического объединения несёт ответственность за:

качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной

предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Школе

достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5.Классный руководитель несёт ответственность за:

своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

состояние учебников обучающихся своего класса;

за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6.Родители (законные представители) обучающихся:

следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7.Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

3.8.Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - за счет обменного фонда.

3. Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение принято с учётом мнения обучающихся, родителей, а также представительных органов работников Школы.

4.2.Положение действительно до внесения в него последующих изменений.

4.3.Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения обучающихся, родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся.