


<p>Принято</p> <p>на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № 1 от «30» 08 2013г.</p>	<p>Директору Учреждения «СОШ» _____</p> <p>Приказ № _____ 2013г.</p> 
---	---

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Бехтеевская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят руководитель общеобразовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый на первом заседании из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета. Срок полномочий председателя педагогического совета - один учебный год.

1.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого на первом заседании из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета – один учебный год.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные государственные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.2. Разработка, утверждение образовательной программы учреждения;

3.3. Принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

3.4. Разрешение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

3.5. Принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;

3.6. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

3.7. Утверждение плана работы учреждения на учебный год;

3.8. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

3.9. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

3.10. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

3.11. Заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

3.12. Утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почётному знаку «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград.

3.13. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

3.14. По инициативе председателя педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета.

3.15. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, итоги голосования, принятые решения. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

3.16. Принятые на заседании педагогического совета решения, отражённые в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора учреждения.

3.17. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполненных решений сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;

4.1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение плана работы школы;

4.2.2. Соответствие принятых решений Закону «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;

4.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Тематика заседаний педагогического совета отражается в плане работы школы. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.2. Возможны следующие формы проведения педсоветов: деловая игра; педсовет-практикум; конференция; пресс-конференция; творческий отчет учителей с участием школьников; научно-практическая конференция учителей; «круглый стол».

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно.

При условии, если протоколы заседаний педагогического совета печатаются на листах формата А4, ведётся журнал регистрации повестки дня заседаний педагогического совета, пронумерованный постранично, прошнурованный, скреплённый подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Каждый отдельно взятый протокол сшивается, нумеруется, скрепляется печатью и подписью директора.

По окончании учебного года все протоколы сшиваются в одну общую книгу протоколов педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передаётся по акту.